

# Anleitung zum Datenupload in flowpilot



Der Online Liquiditätsplaner flowpilot arbeitet mit den echten Buchhaltungsdaten Ihres Unternehmens. Diese Daten müssen im Upload-Manager von flowpilot hochladen, bevor Sie mit der Liquiditätsplanung beginnen können.

## Welche Daten benötigt flowpilot?

### **Unbedingt erforderlich:** Buchungstapel im DATEV-csv Format

Diese Dateien enthalten die eigentlichen Buchungen für die Cashflow-Berechnung.

### **Optional:** Debitoren Kreditoren Stammdaten

Dieser Dateityp enthält die Namen Ihrer Debitoren und Kreditoren. Dies verbessert die Datenqualität in flowpilot und erleichtert die Zuordnung von Ein- und Auszahlungen in flowpilot.

### **Optional:** Kontenplan oder SKBeschriftung

Dieser Dateityp ist optional und enthält Ihre individuellen Kontobenennungen und Anpassungen der Kontofunktion.

Der Dateityp „Sachkonten-Beschriftung“ enthält Individualisierungen zu den Beschriftungen der Sachkonten.

# Wie komme ich an die benötigten Daten?

Ihre Buchhaltungsdaten werden aus dem jeweiligen Buchhaltungsprogramm exportiert

**Fall 1: Exportieren aus einem DATEV-Rechnungswesen-Programm**  
(Hinweis: Ein Zugang zu „DATEV Unternehmen Online“ ist nicht ausreichend. Kontaktieren Sie in diesem Fall Ihren Steuerberater)

## **Stammdaten und Bewegungsdaten exportieren**

### **Voraussetzung:**

Mandantenbestand ist geöffnet.

### **Vorgehen:**

1. **Bestand | Exportieren | DATEV-Format** auswählen.
2. Die Datenkategorien oder den Umfang der Daten markieren, der exportiert werden soll. Zur Auswahl stehen hierbei die Register **Bewegungsdaten** und **Stammdaten**.
  - Register **Bewegungsdaten**
    - Um Bewegungsdaten zu exportieren, das Kontrollkästchen **Buchungstapel** in der Registerkarte **Bewegungsdaten** aktivieren.
    - Über den Link **Buchungstapel hinzufügen** die zu exportierenden Buchungstapel wählen und den Auswahldialog mit **OK** übernehmen.
  - Register **Stammdaten**
    - Wenn Stammdaten, z. B. Sachkontenbeschriftungen und / oder Debitoren-/Kreditoren-Stammdaten exportiert werden sollen, dass entsprechende Kontrollkästchen aktivieren.
3. Gewünschten **Zieldatenpfad** einstellen.
4. Auf **Exportieren** klicken.
5. Meldung **#REW90134** mit **OK** bestätigen.
6. Fenster **Protokoll zum DATEV-Format Export** mit **OK** schließen.

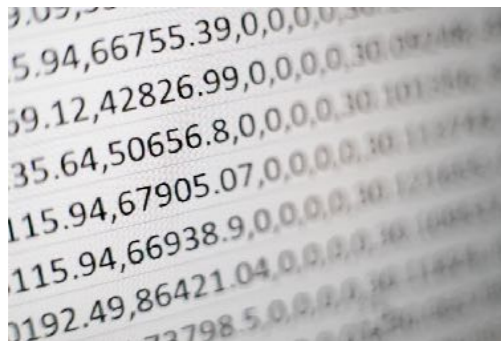
Die Daten wurden exportiert.



# Wie komme ich an die benötigten Daten?

## Fall 2: Anderes Rechnungswesen-Programm

Auch wenn Sie oder Ihr Steuerberater ein anderes Rechnungswesen-Programm verwenden, können Sie die Daten im benötigten Format exportieren. Beachten Sie dabei die spezifischen Anleitungen zum Datenexport. Die exportierte Datei kann dann den Prefix "EXTF-\*" oder "DTVF-\*" besitzen. Sie wird ebenso problemlos von flowpilot verarbeitet.



Beispiel-Dateien zum Download finden Sie hier:

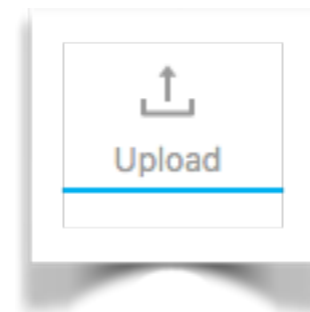
- [DATEV Buchungstapel CSV](#)
- [DATEV Debitoren Kreditoren Stammdaten](#)
- [DATEV Kontenplan](#)
- [SKBeschriftung](#)

# Wie lade ich die Daten in flowpilot hoch?

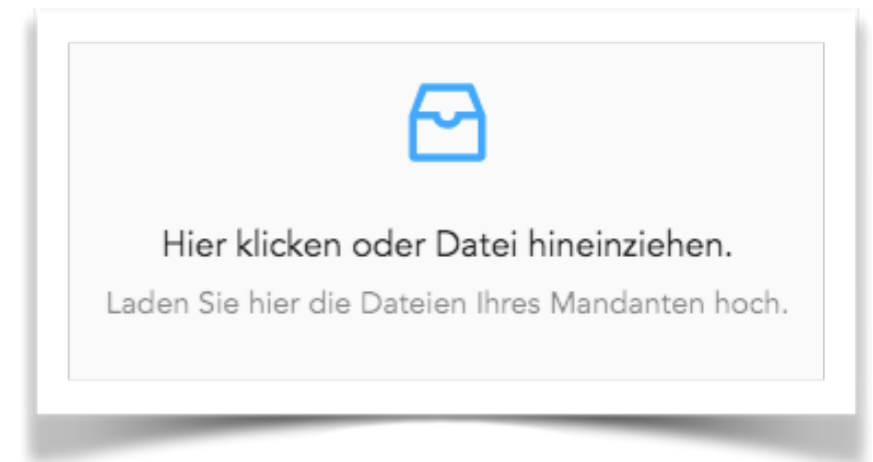
1. Melden Sie sich mit Ihren Zugangsdaten in flowpilot an.



2. Klicken Sie oben links in der Navigation auf Upload.



3. Laden Sie Ihre Daten hoch

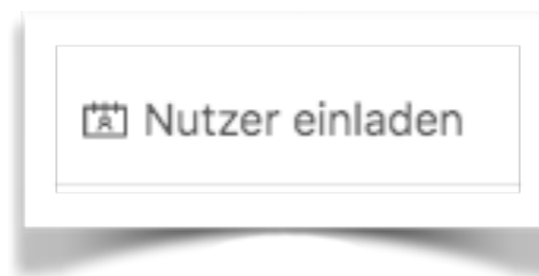


## Hinweise



Nach dem Upload dauert es erstmalig etwa einen Werktag, bis flowpilot Ihre Daten verarbeitet.

Sie erhalten eine E-Mail, wenn die Verarbeitung abgeschlossen ist.



Klicken Sie oben rechts auf Ihr Konto und laden Sie weitere Nutzer (z.B. Ihren Steuerberater) ein, um selbst Daten in flowpilot hochzuladen



Ein Tutorial-Video für den Datenupload finden Sie hier:

<https://youtu.be/HLLtwThRugw>